

## お客さま情報開示等申請書

## ■申請者

住所	〒 ー
氏名	フリガナ ..... (印)
連絡先	ー ー
開示対象者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人（親権者、後見人等） <input type="checkbox"/> その他（ ）

## ■開示対象

お客さま番号	ー ー
住所	〒 ー
氏名	フリガナ .....
連絡先	ー ー
開示内容及び発行手数料	<input type="checkbox"/> 支払証明書 400円 <input type="checkbox"/> 開栓証明書 200円 <input type="checkbox"/> 閉栓証明書 200円 <input type="checkbox"/> その他文書（ ）400円 ※郵送の場合簡易書留代として+404円
開示対象月	月 ～ 月 ※最大1年分まで
開示理由	
受取方法	<input type="checkbox"/> 店頭 <input type="checkbox"/> 郵送（簡易書留） <input type="checkbox"/> その他（ ）

## ■受取りに必要な書類

本人	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの写し <input type="checkbox"/> その他（ ）
	代理人の本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの写し <input type="checkbox"/> その他（ ）
本人以外	<input type="checkbox"/> 任意代理人	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑証明登録証明書（委任状に押印している実印のもの）
	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 登録事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）

年 月 日 受取しました。

受取者 ..... (印)